

Tingkat 16, Menara Naza TTDI,
No.11, Jalan Judo 13/45,
Seksyen 13, 40000 Shah Alam, Selangor
Tel : 03-56501700

**BORANG PENDAFTARAN SEBAGAI PANEL
REGISTRATION FORM AS PANEL**

KATEGORI PENDAFTARAN / REGISTRATION CATEGORY AS :

(Sila tanda v pada ruang yang berkenaan /Mark v whichever applicable)

☐

PEMAJU / DEVELOPER

☐

PERUNDING / CONSULTANT

(RFP/Planner/Architect/Civil&Structure/Mechanical&Electrical/
Quantity Surveyor/Land Surveyor/Market Study&Feasibility Study)

☐

KONTRAKTOR / CONTRACTOR

JENIS PENDAFTARAN / TYPE OF REGISTRATION :

(Sila tanda v pada ruang yang berkenaan /Mark v whichever applicable)

☐

PENDAFTARAN BARU / NEW REGISTRATION

☐

MENGEMASKINI / UPDATE

NAMA SYARIKAT :

Name of Company

AKTIVITI/JENIS UTAMA PERNIAGAAN:

Main type of business

Silakan nyatakan jenis utama perniagaan

Please state the main type of business

BAHAGIAN A / SECTION A :**BUTIRAN SYARIKAT / COMPANY DETAILS**

(Sila tanda ✓ pada ruang yang berkenaan / Mark ✓ whichever applicable)

ALAMAT BERDAFTAR :Registered Office*

POSKOD :

Postcode

NEGERI :

State

DAERAH :

*District****ALAMAT SURAT-MENYURAT :***Correspondence Address*

POSKOD :

Postcode

NEGERI :

State

DAERAH :

*District****NO. TELEFON :***Telephone No.*

(1)

(2)

NO. TELEFON BIMBIT :*Handphone No.***NO. FAKSIMILI :***Fax No.****E-MEL :***E-Mail****TARIKH PENUBUHAN SYARIKAT :***Date Incorporated****No. SSM :***SSM NO.****Sila lengkapkan ruangan bertanda (*)****ALAMAT CAWANGAN (Sekiranya ada) :***Branches (If any)*

BIL. No.	ALAMAT Address	NO TELEFON/NO FAKS Telephone No./Fax No.	E-MEL E-Mail

BAHAGIAN B / SECTION B :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN / REQUIRED DOCUMENTS

(Sila lengkapkan kategori yang berkenaan sahaja / Please complete the relevant category only)

Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama-sama **Borang Pendaftaran**. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan. Sila tanda (v) di ruangan "Telah Dilampirkan" jika dokumen dilampirkan. *The following documents are to be submitted together with the Registration Form. Incomplete application will not be considered. Please mark (v) in the "Attached" column if the document is attached.*

A. PERUNDING/CONSULTANT

Bil. No.	Senarai Dokumen Documents List	Dilampirkan Attached
1.	Salinan sijil pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia / Institut Arkitek Landskap Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia / Lembaga Jurukur Tanah Semenanjung Malaysia / Jurukur Bahan Malaysia / Lembaga Perancangan Bandar, Malaysia / Lembaga Penilai, Pentaksir & Ejen Hartanah Malaysia <i>Copy of certificate of registration with Boards of Architects Malaysia / Institute of Landscape Architects Malaysia / Board of Engineers, Malaysia / Land Surveyors Board / Quantity Surveyors Boards, Malaysia / Board of Town Planners, Malaysia / Board of Valuer, Appraisors and Estate Agents Malaysia</i>	
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) <i>Copy of Certificate Registration with Ministry of Finance (MOF)</i>	
3.	Salinan Sijil Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (sekiranya ada) <i>Copy of Bumiputera Certificate Ministry of Finance (MOF) (if any)</i>	
4.	Borang D – Salinan terkini Sijil SSM <i>Form D – Latest SSM's Certificate of Registration</i>	
5.	Borang 8/9 – Perakuan Pemerbadanan Syarikat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <i>Form 8/9 – SSM's Certificate of Company Incorporation</i>	
6.	Borang 13 – Perakuan Pemerbadanan atas pertukaran nama syarikat SSM (jika berkenaan) <i>Form 13 – SSM's Certificate of Incorporation on change of name of company (if applicable)</i>	
7.	Petikan dari Daftar Perniagaan, SSM (butiran maklumat perniagaan / maklumat pemilik semasa) <i>Extract from Business Registration, SSM (particulars on business information / current owner)</i>	
8.	Borang B – Pendaftaran perubahan-perubahan dalam perniagaan (jika ada) <i>Form B – Registration of changes in business (if any)</i>	
9.	Salinan perjanjian perkongsian (untuk firma perkongsian sahaja) (jika berkenaan) <i>Copy of partnership agreement (for partnership firm only) (if relevant)</i>	
10.	Insuran Perlindungan Profesional (Minima Gantirugi RM 1.0 Juta dalam agregat) (jika berkenaan) <i>Professional Indemnity Insurance (Minimum Indemnity of RM1.0 Million in aggregate) (if relevant)</i>	
11.	Borang 24 – 'Return of Allotment of Shares' <i>Form 24 – Return Of Allotment of Shares</i>	
12.	Borang 'Annual return of a company having a share capital' <i>Form of Annual return of a company having a share capital</i>	
13.	Borang 44 – Notis pemberitahuan alamat berdaftar dan waktu pejabat dan butir-butir perubahan <i>Form 44 – Notice of situation of registered office and of office hours and particulars of changes</i>	
14.	Borang 49 – 'Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars' (jika ada) <i>Form 49 – Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars (if any)</i>	
15.	Borang 32A – Borang pindah milik saham / Debentur (jika berkenaan) <i>Form 32A – Form of transfer of shares / Debentures (if applicable)</i>	
16.	Salinan penyata akaun semasa bank untuk tiga (3) bulan yang terkini <i>Copy of current account bank statement for the last three (3) months</i>	
17.	Laporan / surat dari bank / institusi kewangan berhubung dengan kemudahan kredit <i>Bank / financial institution report / letter on credit facilities</i>	
18.	Lain-lain sumber kewangan seperti saham dan sebagainya <i>Other financial resources such as shares, etc</i>	
19.	Salinan 'Letter of Award / Acceptance / Appointment' (LA) dan Perakuan Siap Kerja (CPC) untuk setiap kerja <i>Copy of Letter of Award / Acceptance / Appointment (LA) and Certificate of Practical Completion (CPC) for each work</i>	
20.	Borang KWSP 6 (Borang A) dan Borang 8A PERKESO <i>Form KWSP 6 (Form A) and Form 8A SOCSO</i>	
21.	Profil firma / syarikat yang terkini <i>Latest firm / company profile</i>	

B. PEMAJU/DEVELOPER

Bil. No.	Senarai Dokumen Documents List	Dilampirkan Attached
1.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) <i>Copies of Certificate Registration Contractor (PPK) Construction Industry Development Board Malaysia (CIDB)</i>	
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) (Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (dahulu dikenali sebagai PPK) <i>Copy of Bumiputera Status Certificate (STB) (Contractor And Entrepreneur Development Division (formerly known as PPK)</i>	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) <i>Copy of Certificate of Registration with Ministry of Finance (MOF)</i>	
4.	Salinan Sijil Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (sekiranya ada) <i>Copy of Bumiputera Certificate Ministry of Finance (MOF) (if any)</i>	
5.	Borang D – Salinan terkini Sijil SSM <i>Form D – Latest SSM's Certificate of Registration</i>	
6.	Borang 8/9 – Perakuan Pemerbadanan Syarikat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <i>Form 8/9 – SSM's Certificate of Company Incorporation</i>	
7.	Borang 13 – Perakuan Pemerbadanan atas pertukaran nama syarikat SSM (jika berkenaan) <i>Form 13 – SSM's Certificate of Incorporation on change of name of company (if applicable)</i>	
8.	Petikan dari Daftar Perniagaan, SSM (butiran maklumat perniagaan / maklumat pemilik semasa) <i>Extract from Business Registration, SSM (particulars on business information / current owner)</i>	
9.	Borang B – Pendaftaran perubahan-perubahan dalam perniagaan (jika ada) <i>Form B – Registration of changes in business (if any)</i>	
10.	Salinan perjanjian perkongsian (untuk firma perkongsian sahaja) <i>Copies of partnership agreement (for partnership firm only)</i>	
11.	Borang 24 – 'Return of Allotment of Shares' Form 24 – <i>Return Of Allotment of Shares</i>	
12.	Borang 'Annual return of a company having a share capital' <i>Form of Annual return of a company having a share capital</i>	
13.	Borang 44 – Notis pemberitahuan alamat berdaftar dan waktu pejabat dan butir-butir perubahan <i>Form 44 – Notice of situation of registered office and of office hours and particulars of changes</i>	
14.	Borang 49 – 'Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars' (jika ada) <i>Form 49 – Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars (if any)</i>	
15.	Salinan penyata akaun semasa bank untuk tiga (3) bulan yang terkini <i>Copy of current account bank statement for the last three (3) months</i>	
16.	Borang KWSP 6 (Borang A) dan Borang 8A PERKESO <i>Form KWSP 6 (Form A) and Form 8A SOCSO</i>	
17.	Profil firma / syarikat yang terkini <i>Latest firm / company profile</i>	

C. KONTRAKTOR/CONTRACTOR

Bil. No.	Senarai Dokumen Documents List	Dilampirkan Attached
1.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) <i>Copies of Certificate Registration Contractor (PPK) Construction Industry Development Board Malaysia (CIDB)</i>	
2.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) <i>Copy of Certificate of Government Procurement (SPPK) (Construction Industry Development Board Malaysia (CIDB)</i>	
3.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) (Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (dahulu dikenali sebagai PKK) <i>Copy of Bumiputera Status Certificate (STB) (Contractor And Entrepreneur Development Division (formerly known as PKK)</i>	
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) <i>Copy of Certificate of Registration with Ministry of Finance (MOF)</i>	
5.	Salinan Sijil Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (sekiranya ada) <i>Copy of Bumiputera Certificate Ministry of Finance (MOF) (if any)</i>	
6.	Borang D – Salinan terkini Sijil SSM <i>Form D – Latest SSM's Certificate of Registration</i>	
7.	Borang 8/9 – Perakuan Pemerbadanan Syarikat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <i>Form 8/9 – SSM's Certificate of Company Incorporation</i>	
8.	Borang 13 – Perakuan Pemerbadanan atas pertukaran nama syarikat SSM (jika berkenaan) <i>Form 13 – SSM's Certificate of Incorporation on change of name of company (if applicable)</i>	
9.	Petikan dari Daftar Perniagaan, SSM (butiran maklumat perniagaan / maklumat pemilik semasa) <i>Extract from Business Registration, SSM (particulars on business information / current owner)</i>	
10.	Borang B – Pendaftaran perubahan-perubahan dalam perniagaan (jika ada) <i>Form B – Registration of changes in business (if any)</i>	
11.	Salinan perjanjian perkongsian (untuk firma perkongsian sahaja) <i>Copies of partnership agreement (for partnership firm only)</i>	
12.	Lesen Kontraktor Pembentungan (Jabatan Perkhidmatan Pembentungan) (jika ada) <i>Licence For Sewerage Treatment Plant Contractor (Sewerage Services Department) (if any)</i>	
13.	Permit yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) (jika ada) <i>Permits issued by the National Water Services Commission (SPAN) (if any)</i>	
14.	Borang Q – Sijil Pendaftaran Kontraktor Elektrikal / Gas (Suruhanjaya Tenaga) (jika ada) <i>Form Q – Registration of Electricity / Gas Contractor certificate (Energy Commission) (if any)</i>	
15.	Borang 24 – 'Return of Allotment of Shares' Form 24 – Return Of Allotment of Shares	
16.	Borang 'Annual return of a company having a share capital' <i>Form of Annual return of a company having a share capital</i>	
17.	Borang 44 – Notis pemberitahuan alamat berdaftar dan waktu pejabat dan butir-butir perubahan <i>Form 44 – Notice of situation of registered office and of office hours and particulars of changes</i>	
18.	Borang 49 – 'Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars' (jika ada) <i>Form 49 – Return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars (if any)</i>	
19.	Borang 32A – Borang pindah milik saham / Debentur (jika berkenaan) <i>Form 32A – Form of transfer of shares / Debentures (if applicable)</i>	
20.	Salinan penyata akaun semasa bank untuk tiga (3) bulan yang terkini <i>Copy of current account bank statement for the last three (3) months</i>	
21.	Laporan / surat dari bank / institusi kewangan berhubung dengan kemudahan kredit <i>Bank / financial institution report / letter on credit facilities</i>	
22.	Lain-lain sumber kewangan seperti saham dan sebagainya <i>Other financial resources such as shares, etc</i>	
23.	Salinan 'Letter of Award / Acceptance / Appointment' (LA) dan Perakuan Siap Kerja (CPC) untuk setiap kerja <i>Copy of Letter of Award / Acceptance / Appointment (LA) and Certificate of Practical Completion (CPC) for each work</i>	
24.	Borang KWSP 6 (Borang A) dan Borang 8A PERKESO <i>Form KWSP 6 (Form A) and Form 8A SOCSO</i>	
25.	Profil firma / syarikat yang terkini <i>Latest firm / company profile</i>	

DATA PERIBADI PERSONAL DATA

Adalah dimaklumkan, PNSB tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
Please be informed that PNSB is subject to the Personal Data Protection Act 2010.

NOTIS PRIVASI : Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, adalah dimaklumkan bahawa dengan menghantar borang ini, pihak tuan/puan telah membenarkan pihak PNSB untuk menggunakan data peribadi tuan/puan bagi tujuan pengenalan produk serta perkhidmatan yang berkaitan dengan pihak kami.

PRIVACY NOTICE: *In accordance with the Personal Data Protection Act 2010, please be informed that by submitting this form, you have authorized PNSB to use your personal data for the purpose of introducing our products and services related to ours.*

PENGAKUAN DECLARATION

Saya / Kami mengaku dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi dan segala salinan dokumen yang disertakan bersama borang pendaftaran ini adalah benar. Saya / Kami sedar dan memahami bahawa jika maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah palsu, maka permohonan saya / kami akan ditolak dan sebarang kelulusan yang telah diberikan akan dibatalkan. Saya / Kami dengan ini memberikan kebenaran kepada pihak PNSB untuk mendapatkan apa-apa maklumat lanjut dari mana-mana agensi kerajaan, badan-badan profesional yang berkaitan dan / atau dari bank / institusi kewangan pada bila-bila masa.

I / We declare and confirm that the information given and copies of documents submitted together with this application are authentic. I / We are aware and understand that any information and documents submitted found to be false shall cause my / our application to be rejected and any approval granted shall be revoke. I / We hereby authorised PNSB to obtain any further information required from any government agencies, related professional bodies or my / our bank(s) / financial institution at any time.

..... Tandatangan Pegawai / Wakil Syarikat *Signature of Officer / Company Representative*

Nama :	No K/P :
Name :	I/C No :
Jawatan :	Cop Syarikat :
Designation :	Company Stamp :
Tarikh :	
Date :	

PENDAFTARAN BARU/KEMASKINI/PERTANYAAN New Registration / Update / Enquiry

Pendaftaran Baru / Kemaskini / Pertanyaan boleh dikemukakan kepada :
New Registration / Update / Enquiry can be addressed to :

**PNSB Management Consultancy Sdn Bhd (PMC),
Tingkat 16, Menara Naza TTDI, No.11, Jalan Judo 13/45,
Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan**

**Nama : Encik Habeebullah Bin Husain/ Puan Saros Lina Binti Abd Basar
Tel. : 03-56501700
E-mel : pendaftaran_panel@pnsb.com.my**

SYARAT-SYARAT UMUM UNTUK BERDAFTAR SEBAGAI PANEL PNSB
General Conditions for Registration of Panel PNSB

KRITERIA-KRITERIA MINIMUM PENDAFTARAN
Minimum Criteria of Registration

Pendaftaran sebagai Pemaju*Registration as a Developer*

- i. Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) yang sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) (sekiranya ada) *Valid Contractor Registration (PPK) with Construction Industry Development Board Malaysia (CIDB) (if any)*
- ii. Mempunyai Sijil Taraf Bumi (STB) yang sah *Valid Bumiputera status Certificate (STB)*
- iii. Pendaftaran yang sah dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) *Valid registration with Ministry of Finance (MOF)*

Pendaftaran sebagai Kontraktor*Registration as a Contractor*

- i. Mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) yang sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) *Valid Contractor Registration (PPK) with Construction Industry Development Board Malaysia (CIDB)*
- ii. Mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB); dan Valid 'Sijil Perolehan Kerja Kerajaan' (SPKK) with the Construction Industry Development Board (CIDB); dan
- iii. Mempunyai Sijil Taraf Bumi (STB) yang sah dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (sekiranya ada) *Valid Bumiputera status Certificate (STB) with Contractor Service Center (PKK) (if any)*

Pendaftaran sebagai Kontraktor Khas*Registration as a specialist contractor*

- i. Pendaftaran yang sah dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM); dan *Valid registration with Ministry of Finance (MOF);*
- ii. Pendaftaran yang sah dengan mana-mana Agensi Kerajaan/Badan Profesional yang berkaitan. *Valid registration with any related Government Agencies/Professional Bodies.*

Pendaftaran Sebagai Perunding*Registration as a Consultant*

- i. Pendaftaran yang sah dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM); dan *Valid registration with Ministry of Finance (MOF);*
- ii. Pendaftaran yang sah dengan mana-mana Agensi Kerajaan/Badan Profesional yang berkaitan. *Valid registration with any related Government Agencies/Professional Bodies.*

Nota/Notes

- i. PNSB mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebarang permohonan pendaftaran tanpa perlu membayar balik sebarang perbelanjaan atau kos yang dikeluarkan oleh mana - mana syarikat di dalam pelaksanaan pendaftaran ini. Semua keputusan yang dibuat oleh PNSB adalah muktamad.
PNSB has the right to accept or reject any submission without having to reimburse any expenses or losses incurred by any company. All decision made by PNSB are final.
- ii. Syarikat/Firma/Individu yang ingin berdaftar sebagai Panel PNSB adalah tidak terlibat dengan kesalahan jenayah rasuah & penyelewengan selaras dengan Akta 694 Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
Companies/Firm/Individuals who wish to be registered as PNSB panels are not involved in the crime of corruption & embezzlement in accordance with Act 694 of the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) 2009.