




**PERMODALAN  
NEGERI SELANGOR BERHAD**  
199001014678 (206347-V)




---

# **POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN**

**1 NOVEMBER 2021**

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

Bil	Kandungan	Muka Surat
1.	Pengenalan	2
2.	Objektif	2
3.	Definisi	2 – 4
4.	Skop	4 – 5
5.	Penguatkuasaan	5
6.	Pematuhan Undang-Undang	5 – 6
7.	Percanggahan Kepentingan	6 – 9
8.	Sogokan Dan Rasuah	9 – 10
9.	Kerahsiaan Dan Komunikasi	10 – 12
10.	Kewajiban Pendedahan	12
11.	Kelakuan Yang Bertentangan Dengan Tanggungjawab	13 – 14
12.	Persaingan Yang Saksama Dan Anti Kepercayaan	14
13.	Aset Kumpulan PNSB	15 – 16
14.	Harta Intelek Dan Perlindungan Hak Cipta	16
15.	Integriti Kewangan	16 – 17
16.	Anti-Pengubahan Wang Haram	18
17.	Perlindungan Data Peribadi	18 – 19
18.	Persaingan Korporat	20
19.	Dasar Pendedahan Salah Laku	20

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>196001014678 (205947-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

## 1. PENGENALAN

- 1.1. Sebagai sebuah organisasi yang menjadi pemacu pembangunan negeri Selangor yang progresif, Permodalan Negeri Selangor Berhad dan Anak-Anak Syarikatnya (“Kumpulan PNSB”) meletakkan integriti sebagai satu daripada nilai teras utama dalam semua urusan operasinya. Sehubungan dengan itu, semua urusan operasi Kumpulan PNSB harus dilaksanakan dengan standard integriti yang tinggi dan tadbir urus terbaik bagi mengelakkan sebarang salah laku yang boleh menjejaskan Kumpulan PNSB serta juga boleh mencalar imej Kerajaan Negeri.
- 1.2. Kumpulan PNSB percaya bahawa konsisten dan tatalaku perniagaan yang telus dan berintegriti mewujudkan kesetiaan dan kepercayaan daripada semua pihak yang berkepentingan.


## 2. OBJEKTIF

- 2.1. Polisi Kod Etika Perniagaan ini melambangkan komitmen Kumpulan PNSB dalam menegakkan perniagaan yang beretika dan berintegriti.
- 2.2. Polisi ini adalah panduan yang menggariskan kelakuan yang boleh diterima dan kelakuan yang tidak boleh diterima dari perspektif undang-undang dan etika dalam menjalankan perniagaan Kumpulan PNSB.
- 2.3. Kewujudan polisi ini adalah penting dalam membantu Kumpulan PNSB mengenalpasti dan menguruskan isu-isu etika dan memupuk budaya nilai-nilai yang telah digariskan selaras dengan visi dan misi Permodalan Negeri Selangor Berhad (“PNSB”).


## 3. DEFINISI

- 3.1. Definisi terma yang diguna pakai di dalam polisi ini membawa maksud seperti berikut:

<p><b>Ahli Lembaga Pengarah</b></p>	<p>Ahli Lembaga Pengarah meliputi semua Pengarah Bebas dan Bukan Bebas, Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif dalam PNSB dan / atau anak</p>
-------------------------------------	---

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>


	<p>syarikatnya dan hendaklah juga termasuk Pengarah Ganti.</p>
<p><b>Kakitangan Kumpulan PNSB</b></p>	<p>Seseorang yang dilantik bekerja untuk Kumpulan PNSB secara tetap, sementara atau kontrak. (Tertakluk kepada terma dan syarat lantikan di Kumpulan PNSB).</p>
<p><b>Pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB</b></p>	<p>Organisasi yang ditubuh oleh Kumpulan PNSB seperti anak syarikat, Yayasan, Kelab Sukan, Kelab Kebajikan, Pertubuhan dan Kesatuan Sekerja Anak Syarikat termasuklah semua kakitangan dan Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Pemegang Amanah Anak Syarikat.</p>
<p><b>Rakan perniagaan</b></p>	<p>Pembekal, kontraktor, perunding / konsultan, juru audit, peguam atau mana-mana pihak yang mempunyai urusan perniagaan atau perkhidmatan dengan Kumpulan PNSB serta pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB.</p>
<p><b>Saudara</b></p>	<p>Perhubungan seseorang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Isteri atau suami orang itu;</li> <li>b) Adik atau abang atau kakak orang itu;</li> <li>c) Adik atau abang atau kakak isteri atau suami orang itu;</li> <li>d) Orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan orang itu;</li> <li>e) Orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan isteri atau suami orang itu.</li> <li>f) Orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke bawah dengan orang yang disebut dalam perenggan 'b';</li> <li>g) Bapa saudara, emak saudara atau sepupu orang itu; atau</li> <li>h) Menantu orang itu.</li> </ul>
<p><b>Sekutu</b></p>	<p>Tafsiran Sekutu adalah seperti mana maksud di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).</p>

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

<p><b>Etika</b></p>	<p>Etika merujuk piawai kelakuan yang menunjukkan cara berkelakuan dengan betul berdasarkan kewajiban moral dan kebaikan yang terbit daripada prinsip mengenai mana yang betul dan yang salah. Etika melibatkan dua aspek iaitu kebolehan untuk membezakan perkara yang betul daripada yang salah dan komitmen untuk melakukan perkara yang betul.</p>
<p><b>Percanggahan kepentingan</b></p>	<p>Konflik antara kepentingan peribadi seseorang dengan tanggungjawab rasminya yang boleh mempengaruhi pelaksanaan tugas beliau secara salah.</p>
<p><b>Maklumat Proprietari</b></p>	<p>Maklumat yang dimiliki oleh seseorang atau entiti berhubung dengan kemahiran, rahsia perdagangan atau apa jua maklumat lain, sama ada dalam format bercetak atau elektronik, termasuk tetapi tidak terhad kepada hak harta intelektual, maklumat teknikal, proses perniagaan, ramalan perniagaan, strategi pemasaran, senarai pelanggan atau maklumat bakal pelanggan, rekod kewangan atau operasi yang dianggap sebagai rahsia dan dipunyai serta dimiliki oleh PNSB. Ini termasuk juga maklumat yang terkandung dibawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.</p>
<p><b>Ketua Pegawai Integriti</b></p>	<p>Mana-mana pegawai Jabatan Integriti, Audit &amp; Governans.</p>

#### 4. SKOP

- 4.1. Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan Kumpulan PNSB, Ahli Lembaga Pengarah PNSB dan pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB.
- 4.2. Semua kakitangan perlu mematuhi prinsip-prinsip dan keperluan yang terkandung di dalam polisi ini dan mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa individu lain atau kumpulan yang menjalankan perniagaan bagi pihak Kumpulan PNSB termasuk kontraktor, ejen, perunding dan rakan niaga yang lain berbuat demikian.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205847-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>


- 4.3. Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan Kod Etika Kerja dan Tatalaku Kakitangan Kumpulan PNSB serta mana-mana polisi, peraturan dan prosedur Kumpulan PNSB serta undang-undang di Malaysia.
- 4.4. Bagi mengelakkan keraguan, apa-apa mekanisme polisi dan prosedur penerimaan dan pemberian hadiah yang dibuat oleh pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB hanya boleh bertindak sebagai tambahan kepada polisi ini, dan sekiranya berlaku apa-apa percanggahan, polisi ini akan diguna pakai.
- 4.5. Apa-apa terma, peruntukan atau janji dalam polisi ini yang tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan hendaklah menjadi tidak efektif setakat menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan tanpa membatalkan peruntukan-peruntukan polisi ini.

## 5. PENGUATKUASAAN

- 5.1. Penguatkuasaan polisi ini adalah tertakluk kepada kelulusan Ahli Lembaga Pengarah PNSB.
- 5.2. Jabatan Integriti, Audit dan Governans (“JIAG”) bertanggungjawab untuk menyemak dan mengemaskini polisi ini sekurang-kurangnya sekali setiap dua (2) tahun agar tetap relevan. Mana-mana pindaan yang dicadangkan di masa hadapan hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Audit, Pengurusan Risiko & Integriti (“JARI”) untuk persetujuan dan seterusnya dibentangkan kepada Ahli Lembaga Pengarah PNSB untuk kelulusan.
- 5.3. Polisi ini hendaklah disebar kepada semua kakitangan Kumpulan PNSB, Ahli Lembaga Pengarah PNSB dan pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB serta dimuat naik di dalam laman sesawang PNSB ([www.pnsb.com.my](http://www.pnsb.com.my)).

## 6. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 6.1. Ahli Lembaga Pengarah PNSB dan kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah mematuhi peruntukan, peraturan dan undang-undang di Malaysia.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

- 6.2. Kakitangan Kumpulan PNSB mestilah mengetahui secukupnya peruntukan, peraturan dan undang-undang tempatan, negeri dan negara dan tidak perlu mengetahui secara terperinci.
- 6.3. Sekiranya terdapat undang-undang yang bercanggah dengan dasar tertentu di dalam polisi ini, maka undang-undang tersebut diberi keutamaan.


## 7. PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

### 7.1. Kewajiban Mengelak Percanggahan Kepentingan

- 7.1.1. Semua tindakan dan keputusan perniagaan yang dibuat oleh kakitangan Kumpulan PNSB mestilah demi kepentingan Syarikat.
- 7.1.2. Dalam erti kata lain, tindakan dan keputusan tersebut mestilah bebas dari sebarang percanggahan kepentingan.
- 7.1.3. Percanggahan kepentingan adalah berlawanan dengan dasar Kumpulan PNSB yang mana boleh menyebabkan kesukaran bagi kakitangan dalam memenuhi tugasnya secara adil dan betul.
- 7.1.4. Semua kakitangan yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan mesti membuat pendedahan penuh kepada Ketua Bahagian / Jabatan bagi mengelak hilangnya nilai integriti dalam menjalankan tugas.
- 7.1.5. Untuk mendapatkan maklumat yang lebih lanjut, kakitangan Kumpulan PNSB perlu merujuk kepada Polisi Konflik Kepentingan PNSB.

### 7.2. Menerima dan Memberi Hadiah, Hiburan atau Keraian

- 7.2.1. Kumpulan PNSB melarang sebarang penerimaan hadiah, hiburan atau keraian secara peribadi atau melalui ahli keluarga atau kenalan lain yang mana boleh mempengaruhi pertimbangan kakitangan dalam menjalankan tugas mereka.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

7.2.2. Kumpulan PNSB turut melarang pemberian hadiah, hiburan atau keraian yang menyalahi undang-undang atau berisiko kepada kepentingan Syarikat, atau tidak bermoral, menggunakan atau tidak menggunakan sumber-sumber Syarikat bagi tujuan mempengaruhi seseorang agar memihak kepada PNSB atau menghalang daripada mengambil tindakan terhadap PNSB.

7.2.3. Jika dengan memberi hadiah, hiburan dan keraian yang mana boleh mempengaruhi kakitangan Kumpulan PNSB dalam membuat keputusan, hadiah dan keraian tersebut dianggap sebagai sogokan.

7.2.4. Untuk mendapatkan maklumat yang lebih lanjut, kakitangan perlu merujuk kepada Polisi Penerimaan dan Pemberian Hadiah PNSB.

### **7.3. Penglibatan Kakitangan dalam Perniagaan yang mempunyai Kepentingan dengan Keluarga Kakitangan Kumpulan PNSB**


7.3.1. Penyalahgunaan kuasa oleh kakitangan yang melibatkan percanggahan kepentingan berhubung penglibatan keluarga dan sekutu dalam pemilihan perkhidmatan, pemilihan syarikat pembekal, perunding atau pembinaan adalah dilarang.

7.3.2. Ahli Lembaga Pengarah dan semua kakitangan dilarang dari menggunakan pengaruh peribadi untuk mendorong Kumpulan PNSB bagi menjalankan perniagaan dengan sesebuah syarikat yang mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan ahli keluarga atau sekutu.

7.3.3. Ahli Lembaga Pengarah dan kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah membuat pernyataan mengenai konflik kepentingan hubungan tersebut kepada Ketua Pegawai Integriti bagi mengelak berlakunya percanggahan kepentingan.

7.3.4. Tindakan disiplin akan dikenakan jika terdapat ketidakpatuhan terhadap prinsip di atas.



 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

#### **7.4. Urusniaga Peribadi dengan Rakan Perniagaan Kumpulan PNSB**


7.4.1. Sebarang urusan niaga dengan pelanggan, pembekal atau vendor Kumpulan PNSB, yang mana mereka mempunyai urusan rasmi dengan pihak Kumpulan PNSB secara langsung atau tidak langsung adalah dilarang.

7.4.2. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):

- Menjalankan segala urusan perniagaan dengan cara yang profesional, tidak berat sebelah dan berdaya saing;
- Elakkan urusan perniagaan dan hubungan peribadi yang boleh menyebabkan berlakunya konflik kepentingan dengan kepentingan Kumpulan PNSB;
- Pertimbangan wajar hendaklah dilakukan sebelum membuat keputusan untuk menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan serta perlu mendapatkan kelulusan dari pihak atasan PNSB jika perlu; dan
- Isytihar kepentingan dan tarik diri daripada sebarang proses membuat keputusan jika mempunyai kepentingan yang mempengaruhi, atau dilihat sebagai mempengaruhi keupayaan untuk membuat keputusan di dalam urusan perniagaan Kumpulan PNSB.

7.4.3. Perkara yang dilarang:


- Memegang jawatan dalam organisasi yang mempunyai urusan perniagaan dengan Kumpulan PNSB (termasuk pesaing, pelanggan atau pembekal, atau perniagaan anda sendiri atau keluarga) jika berada dalam kedudukan untuk mempengaruhi transaksi atau jika hubungan itu sendiri mewujudkan percanggahan konflik;
- Mengambil kerja atau mempromosikan secara langsung saudara terdekat atau kenalan, kecuali ia telah dibenarkan secara khusus;
- Menawar atau menerima hadiah atau hiburan kepada atau daripada, organisasi atau individu yang terlibat dalam bidaan atau tender dengan Kumpulan PNSB; dan

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (200947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

- Menyalahgunakan sumber Kumpulan PNSB atau kedudukan atau pengaruh di Kumpulan PNSB untuk manfaat diri sendiri.

## 8. SOGOKAN DAN RASUAH

- 8.1. Semua kakitangan dilarang daripada menawar, memberi, menerima, atau cuba untuk mendapatkan, apa-apa sogokan atau suapan sebagai dorongan atau ganjaran daripada mana-mana pihak bagi dirinya atau bagi pihak lain atau dari kakitangan untuk pihak-pihak lain secara langsung atau tidak langsung.
- 8.2. Istilah rasuah tidak hanya melibatkan tunai tetapi juga pelbagai bentuk seperti faedah, hadiah, perkhidmatan atau faedah lain untuk mendapatkan hasil, kelebihan atau keputusan.
- 8.3. Begitu juga, seseorang kakitangan diberi, dijanjikan atau ditawarkan sebarang bentuk sogokan dan rasuah, dia hendaklah melaporkan hadiah, janji, atau tawaran sedemikian bersama-sama nama, jika diketahui, orang yang memberikan, menjanjikan atau menawarkan sogokan kepada Ketua Bahagian / Jabatan. Jika terdapat sebarang keraguan, sila rujuk kepada Jabatan Integriti, Audit & Governans.
- 8.4. Untuk pengetahuan yang lebih lanjut, kakitangan boleh rujuk kepada Polisi Anti-Sogokan dan Rasuah, dan Polisi Pemberi Maklumat PNSB.
- 8.5. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):
  - Mendapatkan kebenaran terlebih dahulu jika perlu, sebelum menawarkan, menjanjikan atau memberi apa-apa barang, duit atau perkhidmatan;
  - Menunjukkan komitmen dan pendirian yang teguh dalam menentang rasuah; dan
  - Segera melaporkan kepada Ketua Bahagian / Jabatan sekiranya terdapat sebarang permasalahan dan kebimbangan mengenai rasuah supaya tindakan sewajarnya boleh diambil.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>


8.6. Perkara yang dilarang:

- Memberi pampasan yang tidak munasabah kepada rakan kongsi perniagaan dengan perkhidmatan yang disediakan.

## 9. KERAHSIAAN DAN KOMUNIKASI

### 9.1. Maklumat Sulit dan Terperingkat

- 9.1.1. Pendedahan maklumat sulit berkaitan Kumpulan PNSB adalah dilarang dengan apa cara sekalipun yang mana akan memudaratkan reputasi, imej dan prestasi Syarikat.
- 9.1.2. Oleh itu, kakitangan atau pihak lain yang mempunyai akses kepada maklumat sulit berkaitan Kumpulan PNSB adalah bertanggungjawab dalam memastikan semua maklumat sulit tersebut adalah selamat.
- 9.1.3. Maklumat sulit terdiri daripada maklumat perniagaan, pemasaran, rahsia perdagangan, kewangan, teknikal, reka bentuk, kejuruteraan, pangkalan data, rekod, laporan, perjanjian, fail, perisian komputer, maklumat gaji, lesen, e-mel, telegram atau lain-lain data.
- 9.1.4. Kakitangan dilarang daripada memindah, menyebarkan atau mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan Kumpulan PNSB kepada pihak yang tidak berkaitan semasa atau selepas tamat perkhidmatan di Kumpulan PNSB, melainkan jika pendedahan tersebut dibenarkan oleh Syarikat atau maklumat tersebut dikehendaki oleh undang-undang dan mahkamah.
- 9.1.5. Mana-mana kakitangan yang melanggar prinsip ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh dikenakan tindakan tatatertib dan undang-undang.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205847-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

## 9.2. Penerbitan

9.2.1. Mana-mana penerbitan buku, jurnal, majalah, akhbar atau penerbitan secara digital atau elektronik lain yang berkaitan dengan maklumat sulit perniagaan Kumpulan PNSB oleh kakitangan adalah dilarang kecuali diberi kuasa oleh Syarikat untuk berbuat demikian.


## 9.3. Membuat Kenyataan Awam di Media Masa atau Lain-Lain Platform Digital

9.3.1. Kakitangan, kecuali dengan kebenaran Syarikat, sama ada secara peribadi atau rasmi, secara lisan atau bertulis adalah dilarang daripada membuat apa-apa kenyataan awam atau komen bagi pihak Syarikat.

9.3.2. Kakitangan Kumpulan PNSB yang mengaitkan dirinya dengan Syarikat melalui media dalam talian / media sosial adalah bertanggungjawab atas kandungan, ulasan atau kiriman kongsi yang dikongsi, dimuat naik, diterbitkan atau dihantar melalui mana-mana aplikasi berasaskan internet atau platform maya yang berupaya mengirim mesej dan membenarkan interaksi awam dalam forum terbuka atau kumpulan tertutup.

9.3.3. Kakitangan yang diberi kuasa untuk membuat kenyataan awam atau komen bagi pihak Kumpulan PNSB hendaklah bertindak di atas kepentingan Syarikat dan menjalankan mengikut prosedur yang betul, tepat dan mudah difahami tanpa menjejaskan dan mencemarkan reputasi, imej serta kepentingan Syarikat. T

9.3.4. Sekiranya sesuai, Pentadbir / Penyunting / Moderator mesti berunding serta mendapat kelulusan daripada Ketua Bahagian / Jabatan yang berkaitan dengan kandungan kenyataan sebelum mengeluarkan sebarang maklumat korporat dalam ruang awam dan tidak dibenarkan pada bila-bila masa menyuarakan pandangan peribadi melalui media dalam talian / media sosial rasmi.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (200947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

9.3.5. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):


- Mengambil langkah berjaga-jaga dan berusaha sehabis baik untuk tidak mendedahkan segala maklumat sulit yang telah diamanahkan kepada mereka; dan
- Jika ingin memberi pandangan peribadi, hendaklah memberitahu bahawa pandangan atau kenyataan darinya adalah pandangan peribadi dan bukanlah pandangan dari Kumpulan PNSB.

9.3.6. Perkara yang dilarang:

- Menggunakan maklumat sulit Kumpulan PNSB untuk kepentingan peribadi selepas tamat perkhidmatan di Kumpulan PNSB.

## 10. KEWAJIBAN PENDEDAHAN

- 10.1. Jika kakitangan mendapati atau mengesyaki terdapat kakitangan lain melakukan atau cuba untuk melakukan apa-apa kelakuan yang tidak beretika dan melanggar polisi ini, hendaklah membuat aduan secara suci hati kepada Ketua Bahagian / Jabatan masing-masing atau Jabatan Integriti, Audit dan Governans PNSB seperti yang dinyatakan didalam Polisi Pemberi Maklumat PNSB.
- 10.2. Aduan-aduan yang telah dibuat oleh kakitangan akan dirahsiakan dan identiti mereka akan disimpan tanpa nama seperti di dalam Polisi Pemberi Maklumat PNSB.
- 10.3. PNSB melarang sebarang tindakan terhadap mana-mana kakitangan yang melaporkan kelakuan yang tidak beretika tersebut dengan niat yang baik dan suci hati.
- 10.4. Tiada tindakan yang akan diambil terhadap mana-mana kakitangan yang membuat laporan mengenai perlakuan tidak beretika.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

## 11. KELAKUAN YANG BERTENTANGAN DENGAN TANGGUNGJAWAB

### 11.1. Pekerjaan Luar


- 11.1.1. Kakitangan tidak boleh bekerja sama ada sepenuh masa atau separuh masa, atau melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti perniagaan di luar, dengan mana-mana pesaing, pelanggan, pengedar atau pembekal Kumpulan PNSB tanpa kelulusan.
- 11.1.2. Jika kakitangan ingin melibatkan dalam apa-apa aktiviti atau pekerjaan di luar Kumpulan PNSB, dia mesti mengisytiharkan aktiviti atau pekerjaan tersebut kepada Ketua Bahagian / Jabatan untuk mengelak percanggahan kepentingan.

### 11.2. Kegiatan Politik

- 11.2.1. PNSB menghormati kakitangannya yang melibatkan diri dalam kegiatan politik.
- 11.2.2. Walaubagaimanapun, kakitangan mesti memaklumkan dan mendapatkan kelulusan bertulis daripada Ketua Bahagian / Jabatan terlebih dahulu sebelum melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan politik. Bergiat secara aktif termasuklah memegang jawatan dalam parti politik, membuat pelbagai aktiviti politik sehingga menjejaskan tanggungjawab rasmi kakitangan dan lain-lain perkara.

### 11.3. Khidmat Masyarakat

- 11.3.1. Kumpulan PNSB amat menggalakkan semangat bantu-membantu dan sukarelawan.
- 11.3.2. Justeru, kakitangan adalah digalakkan untuk mengambil bahagian dalam program khidmat masyarakat, secara persendirian atau rasmi. Akan tetapi, aktiviti tersebut hendaklah tidak menjejaskan komitmen dan tanggungjawab kakitangan dalam Kumpulan PNSB.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

11.3.3. Jika terdapat sebarang kemusykilan, kakitangan boleh merujuk kepada Ketua Bahagian / Jabatan atau Bahagian Sumber Manusia, Pentadbiran & Perhubungan Awam PNSB.

11.3.4. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):

- Sentiasa menjaga reputasi Kumpulan PNSB; dan
- Menjelaskan bahawa tidak bertindak atau mewakili Kumpulan PNSB apabila terlibat dalam aktiviti politik.

11.3.5. Perkara yang dilarang:

- Menggunakan kedudukan di Kumpulan PNSB untuk mempengaruhi mana-mana individu atau organisasi untuk membuat sumbangan politik atau memberikan sokongan kepada mana-mana parti politik atau ahli politik.

## 12. PERSAINGAN YANG SAKSAMA DAN ANTI KEPERCAYAAN

12.1. Kakitangan dikehendaki untuk melibatkan diri dalam persaingan yang adil dan berurusan dengan pelanggan, pesaing dan pembekal dengan penuh integriti dan telus.


12.2. Jika terdapat sebarang keraguan, kakitangan hendaklah menghubungi dan berbincang dengan Pegawai / Penasihat Undang-undang PNSB untuk mendapatkan nasihat.

12.3. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):

- Mengekalkan ketelusan Kumpulan PNSB dalam penentuan harga, pemasaran, bidaan atau tender.

12.4. Perkara yang dilarang:

- Menghalang persaingan yang sihat dengan memberikan maklumat palsu atau mengelirukan, menyembunyikan atau memusnahkan dokumen; dan
- Memboikot mana-mana pelanggan, petender atau pembekal.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

### 13. ASET KUMPULAN PNSB

13.1. Semua kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah bertanggungjawab dalam melindungi dan menjaga semua aset, harta dan rekod Syarikat. Kakitangan dilarang daripada mengguna atau mengedar semua maklumat berkaitan Kumpulan PNSB tanpa kebenaran daripada pihak Syarikat.

13.2. Semua aset dan harta Kumpulan PNSB mestilah dijaga daripada sebarang kecurian, penyalahgunaan, penyelewengan, jualan, pembaziran, kehilangan, penipuan, kerosakan atau dipinjamkan tanpa kebenaran kerana perbuatan tersebut akan memberi kesan kepada perhatian dan prestasi kakitangan.


13.3. Perkara yang perlu dipastikan:

- Patuhi semua syarat dan undang-undang yang telah digariskan oleh PNSB mengenai penggunaan dan pemindahan aset Syarikat serta undang-undang yang berkuatkuasa;
- Rekod waktu kerja dan transaksi kewangan yang berkaitan dengan Kumpulan PNSB secara tepat;
- Pastikan pihak luar mengikuti semua syarat dan prosedur jika ingin mengurus niaga dengan Kumpulan PNSB; dan
- Mencegah kakitangan yang tidak diberi kuasa daripada mengakses kemudahan, aset dan maklumat Kumpulan PNSB.

13.4. Perkara yang dilarang:

- Menggunakan peralatan atau kemudahan Kumpulan PNSB untuk aktiviti peribadi, kecuali setelah mendapat kelulusan daripada pihak Syarikat;
- Menggunakan peralatan atau kemudahan Kumpulan PNSB untuk mengakses laman sesawang yang tidak dibenarkan;
- Mewujudkan kunci pendua kepada harta Kumpulan PNSB tanpa kebenaran pihak Syarikat; dan
- Mengabaikan aduan keselamatan atau mengamalkan prosedur keselamatan yang tidak mencukupi yang boleh membawa ancaman keselamatan kepada kakitangan atau aset Kumpulan PNSB.



 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

- Walaubagaimanapun, dalam keadaan tertentu, penggunaan aset Syarikat dibenarkan sekiranya mendapat kelulusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif.

#### 14. HARTA INTELEK DAN PERLINDUNGAN HAK CIPTA


14.1. Semua kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah menghormati dan melindungi harta intelek dan hak cipta Syarikat. Kakitangan Kumpulan PNSB tidak boleh:

- 14.1.1. Menggunakan atau memberikan kebenaran untuk menggunakan barangan tiruan atau bahan-bahan cetak rompak;
- 14.1.2. Meniru atau penyebab untuk meniru teks yang dilindungi oleh undang-undang hak cipta;
- 14.1.3. Menggunakan sistem maklumat elektronik melainkan hanya untuk tujuan yang sah dan dibenarkan; dan
- 14.1.4. Mengambil langkah yang sewajarnya bagi melindungi harta intelek Kumpulan PNSB.


#### 15. INTEGRITI KEWANGAN

15.1. Kakitangan Kumpulan PNSB mestilah mematuhi semua prosedur untuk memastikan semua laporan perakaunan, kewangan serta rekod yang berkaitan adalah tepat dan terpelihara daripada:

- (a) Musnah, menyembunyi atau mengubah; atau
- (b) Penipuan; atau
- (c) Mengelirukan atau membuat entri palsu dalam laporan, fail atau rekod dengan sengaja; atau
- (d) Mendedahkan kepada orang yang tidak dibenarkan; atau
- (e) Kawalan dalaman ke atas kewangan laporan.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-V)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

- 15.2. Kakitangan juga hendaklah menerangkan secara jelas, telus dan terperinci tentang keadaan kewangan PNSB dan laporan perakaunan, akaun, dokumentasi, kewangan serta rekod yang berkaitan.
- 15.3. Setiap kakitangan mestilah mengamalkan integriti, kebijaksanaan dan pertimbangan yang baik apabila mereka menanggung dan meluluskan perbelanjaan perniagaan. Perbelanjaan mestilah berpatutan dan perlu dikeluarkan atas sebab perniagaan.
- 15.4. Perbelanjaan yang ditanggung semasa menjalankan urusan Kumpulan PNSB akan dibayar balik selaras dengan Dasar Kewangan & Perakaunan, setelah dikemukakan tuntutan yang mesti didokumenkan dengan tepat dan lengkap.
- 15.5. Perkara yang perlu dipastikan (pertimbangan wajar):
- 15.5.1. Melindungi rekod Kumpulan PNSB daripada di akses atau campurtangan yang tidak dibenarkan;
  - 15.5.2. Pastikan semua akaun, dana dan aset direkodkan dan tidak didedahkan kepada umum;
  - 15.5.3. Berikan kerjasama yang penuh kepada juru audit dalaman dan luar PNSB sekiranya kakitangan diarahkan berbuat demikian; dan
  - 15.5.4. Simpan semua dokumen dan rekod Kumpulan PNSB mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak Syarikat.
- 15.6. Perkara yang dilarang:
- 15.6.1. Sengaja memalsukan mana-mana rekod atau membuat catatan palsu atau mengelirukan termasuk dengan meninggalkan maklumat yang mengandungi catatan palsu atau mengelirukan dalam laporan, rekod atau tuntutan perbelanjaan; dan
  - 15.6.2. Mempengaruhi atau membenarkan orang lain untuk melakukan apa-apa ke atas rekod atau laporan yang akan menjejaskan operasi dan integriti Kumpulan PNSB.


 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH: <b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA: <b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

## 16. ANTI-PENGUBAHAN WANG HARAM


- 16.1. Pengubahan wang haram adalah satu proses dimana sumber sebenar dana yang diperolehi secara haram (seperti daripada pemerdagangan dadah atau aktiviti pengganas) disembunyikan dan diluluskan melalui saluran perniagaan yang sah menggunakan deposit bank, pelaburan atau pemindahan dari satu tempat (atau individu) ke tempat yang lain.
- 16.2. Kumpulan PNSB melarang penglibatan kakitangan Syarikat dalam aktiviti pengubahan wang haram ini, samada secara langsung atau tidak langsung. Aktiviti tersebut termasuk, tetapi tidak terhad kepada contoh-contoh yang berikut:
- 16.2.1. Pembayaran yang dibuat dalam mata wang yang berbeza daripada invois;
- 16.2.2. Cubaan untuk membuat pembayaran tunai atau kesamaan tunai (di luar amalan perniagaan biasa);
- 16.2.3. Pembayaran yang dibuat oleh pihak ketiga yang bukan pihak kepada kontrak; dan
- 16.2.4. Pembayaran kepada akaun pihak ketiga yang tidak terlibat dengan kontrak.
- 16.3. Usaha yang wajar (*‘due diligence’*) hendaklah dijalankan untuk memahami perniagaan dan latarbelakang bakal rakan perniagaan Syarikat dan untuk menentukan asal usul dan kegunaan wang, harta dan perkhidmatan syarikat tersebut.

## 17. PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- 17.1. Privasi dan data peribadi Ahli Lembaga Pengarah, Pihak Pengurusan, Kakitangan Kumpulan PNSB, rakan perniagaan dan pelanggan adalah dihormati dan dihargai. Hanya mereka dengan kebenaran boleh mengakses rekod yang berkaitan dan hanya boleh melakukannya bagi tujuan yang sah di sisi undang-undang dan tujuan perniagaan sahaja.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (200947-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

- 17.2. Data peribadi perlu dirahsiakan dan dilindungi, melainkan akses dibenarkan bagi tujuan tertentu. Jika kakitangan Kumpulan PNSB diberi akses kepada data seumpamanya, mereka perlu mematuhi undang-undang yang ada, seperti Akta Data Perlindungan Peribadi 2010 (“PDPA”).
- 17.3. Langkah-langkah wajar perlu diambil jika kakitangan Kumpulan PNSB mengendalikan data peribadi, ia mestilah menurut undang-undang dalam pengumpulan, pemprosesan, pendedahan, integriti, pencapaian, penyimpanan serta menjaga keselamatan dan keutuhan data itu.
- 17.4. Kakitangan Kumpulan PNSB mempunyai hak tertentu untuk mengakses rekod mereka sendiri. Selaku pengguna data, kakitangan hendaklah mematuhi prinsip yang digariskan dalam PDPA, peraturan dan perintah yang dibuat semasa memproses data peribadi.
- 17.5. Dalam menangani maklumat pelanggan, pihak Syarikat telah menetapkan dan menerapkan prosedur berikut untuk menjaga kerahsiaan rekod dan maklumat pelanggan:
- 17.5.1. Sebarang maklumat pelanggan tidak boleh didedahkan kepada pihak ketiga atau orang yang tidak diberi kuasa, melainkan pelanggan tersebut telah memberi keizinan terlebih dahulu ataupun wujud keperluan undang-undang atau peraturan untuk mendedahkan maklumat itu.
- 17.5.2. Kakitangan Kumpulan PNSB juga berkewajipan untuk terus melindungi kerahsiaan maklumat pelanggan meskipun setelah tamat perkhidmatan.
- 17.5.3. Maklumat Sulit berkenaan pelanggan boleh diberikan kepada pihak ketiga hanya dengan persetujuan bertulis terlebih dahulu oleh pelanggan tersebut atau bila mana pendedahan dikuatkuasakan di bawah undang-undang dan peraturan negara tertentu untuk dibuat kepada pihak berkuasa yang menyiasat suatu kesalahan yang diperuntukkan oleh undang-undang tertentu, peraturan dan pendedahan lain yang dibenarkan.

 <p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b> <small>199001014678 (205347-X)</small></p>	<p><b>PERMODALAN NEGERI SELANGOR BERHAD</b></p> <p><b>RUJ.NO : PNSB/POLISI/004</b></p>	<p>DILULUSKAN OLEH:</p> <p><b>LEMBAGA PENGARAH PNSB PADA 18 OKTOBER 2021</b></p>
<p><b>POLISI KOD ETIKA PERNIAGAAN</b></p>		<p>TARIKH MULA:</p> <p><b>1 NOVEMBER 2021</b></p>

## 18. PERSAINGAN KORPORAT

- 18.1. Kecuali dengan kebenaran pihak Syarikat, kakitangan dilarang daripada mengambil apa-apa peluang perniagaan semasa berkhidmat di Kumpulan PNSB kerana ia adalah hak eksklusif Syarikat.
- 18.2. Kakitangan dilarang bersaing secara langsung atau tidak langsung dengan Syarikat dan mengambil peluang melalui kedudukan, maklumat atau kemudahan di Kumpulan PNSB untuk kepentingan peribadi.
- 18.3. Kakitangan mempunyai kewajiban untuk mengutamakan kepentingan Kumpulan PNSB apabila peluang untuk berbuat demikian timbul.

## 19. DASAR PENDEDAHAN SALAH LAKU

- 19.1. Semua kakitangan dikehendaki melaporkan dengan segera sebarang tingkah laku yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika, termasuk salah laku kewangan dan pelanggaran lain terhadap polisi ini.
- 19.2. Segala isu atau aduan yang dibangkitkan oleh anggota dan identiti mereka akan dirahsiakan sungguhpun mereka mungkin diwajibkan oleh undang-undang untuk mendedahkan maklumat ini dalam keadaan tertentu. PNSB tidak akan membenarkan sebarang tindakan balas terhadap kakitangan jika mereka melaporkan salah laku orang lain dengan jujur dan dengan niat suci hati.
- 19.3. Jika kakitangan tidak pasti tentang cara untuk menangani sesuatu keadaan atau ingin melaporkan pelanggaran polisi ini atau salah laku lain, maka boleh disalur seperti yang dinyatakan didalam Polisi Pemberi Maklumat.