PERMODALAN
NEGERI SELANGOR BERHAD
199001014678 (206347-V)

MBI
Menteri Besar Incorporated

POLISI ANTI-SOGOKAN DAN RASUAH

1 JULAI 2021

Bil	Kandungan	Muka Surat
1.	Pengenalan	2
2.	Objektif	2 – 3
3.	Kenyataan Polisi	3
4.	Skop Polisi	3
5.	Definisi	3 – 4
6.	Polisi Anti-Sogokan Dan Rasuah	4 – 5
7.	Peraturan Berkaitan Hadiah	5 – 6
8.	Peraturan Berkaitan Keraian Dan Hiburan	6
9.	Peraturan Berkaitan Derma Dan Penajaan	6 – 7
10.	Peraturan Berkaitan Pembayaran Pemudahan	7
11.	Pengantara Pihak Ketiga Dan Ejen	7 – 8
12.	Sumbangan Politik	8
13.	Tanggungjawab	8 – 9
14.	Latihan Dan Komunikasi	9
15.	Pemantauan Dan Semakan	9 – 10
16.	Melaporkan Pelanggaran Polisi	10 – 11
17.	Ketidakpatuhan Kepada Polisi	11
18.	Semakan Semula Polisi	11
	Lampiran	12 – 19

1. PENGENALAN

1.1. Perlakuan sogokan dan rasuah menyumbang kepada ketirisan dan pembaziran di dalam sesebuah organisasi. Ia juga turut menyebabkan reputasi organisasi terjejas dan membawa kepada risiko implikasi undang-undang bukan sahaja kepada pelaku-pelaku sogokan dan rasuah malahan kepada organisasi itu sendiri.

1.2. Sebagai sebuah organisasi yang menjadi pemacu pembangunan negeri Selangor yang progresif, Permodalan Negeri Selangor Berhad dan Anak-anak Syarikatnya (“Kumpulan PNSB”) meletakkan integriti sebagai satu daripada nilai teras utama dalam semua urusan operasinya. Amalan integriti dan tadbir urus (governans) terbaik di samping kepatuhan kepada undang-undang dan peraturan merupakan benteng yang akan memastikan perlakuan sogokan dan rasuah dapat dihindari dari meresap ke dalam budaya organisasi.

1.3. Oleh yang demikian, Polisi Anti-Sogokan dan Rasuah ini disediakan sebagai panduan kepada semua kakitangan Kumpulan PNSB, Ahli Lembaga Pengarah PNSB, pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB dan rakan perniagaan Kumpulan PNSB untuk mengetahui dan memahami kesalahan-kesalahan sogokan dan rasuah serta seterusnya mengambil tindakan yang sewajarnya.

2. OBJEKTIF

2.1. Objektif Polisi Anti-Sogokan dan Rasuah adalah seperti berikut:

2.1.1. Menggariskan kesalahan-kesalahan sogokan dan rasuah yang ditegah oleh peraturan-peraturan dan undang-undang;

2.1.2. Memberi kefahaman dan rujukan mengenai kesalahan sogokan dan rasuah melalui huraian deifnisi serta contoh-contoh situasi;

2.1.3. Menggariskan tanggungjawab Kumpulan PNSB dan mereka yang bekerja untuk atau dengan Kumpulan PNSB tentang tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan sogokan dan rasuah dalam operasi harian;

2.1.4. Memastikan Kumpulan PNSB mempunyai tatacara yang mencukupi bagi mengenal pasti, memahami dan menghindari perlakuan sogokan dan rasuah; dan

2.1.5. Melindungi Kumpulan PNSB daripada hukuman dan kesan yang mungkin berlaku akibat daripada tindakan sogokan dan rasuah atau dikaitkan dengan tingkah laku tersebut.

3. KENYATAAN POLISI

3.1. Kumpulan PNSB komited untuk menjalankan urusan perniagaan dengan penuh integriti. Ianya bermaksud mengelakkan segala amalan dan bentuk sogokan dan rasuah dalam operasi harian Kumpulan PNSB.

3.2. Kumpulan PNSB mengamalkan pendekatan toleransi sifar terhadap semua bentuk sogokan dan rasuah, dan mengambil pendirian yang kukuh terhadap perbuatan tersebut. Kami memandang serius aktiviti-aktiviti sogokan dan rasuah, dan akan memastikan pematuhan terhadap peraturan dan akta undang-undang yang berkenaan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab.

3.3. Kumpulan PNSB akan mengambil langkah yang munasabah dan bersesuaian untuk memastikan amalan perniagaan Kumpulan tidak terlibat dalam aktiviti-aktiviti sogokan dan rasuah untuk mendapatkan kelebihan atau manfaat daripadanya.

4. SKOP POLISI

4.1. Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan Kumpulan PNSB, Ahli Lembaga Pengarah PNSB, pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB, rakan perniagaan Kumpulan PNSB, pembekal, ejen atau pihak ketiga yang bertindak untuk atau bagi pihak Kumpulan PNSB.

5. DEFINISI

5.1. Definisi terma yang diguna pakai di dalam Polisi ini membawa maksud seperti berikut:

Sogokan	Tindakan meminta, memberi, menjanji menawar atau menerima ganjaran sebagai dorongan untuk sesuatu tindakan yang menyalahi undang-undang, tidak beretika atau pecah amanah.
Rasuah	Apa-apa manfaat yang ditawar / diberi / diminta / dijanjikan / diterima dalam apa-apa bentuk sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan atau untuk mempengaruhi sesuatu yang berkaitan dengan urusan Kumpulan PNSB.

Kakitangan Kumpulan PNSB	Seseorang yang dilantik bekerja untuk Kumpulan PNSB secara tetap, sementara atau kontrak. (Tertakluk kepada terma dan syarat lantikan di Kumpulan PNSB).
Rakan perniagaan	Pembekal, kontraktor, juru perunding, juru audit, peguam atau mana-mana pihak yang mempunyai urusan perniagaan atau perkhidmatan dengan Kumpulan PNSB serta pihak berkepentingan dalam Kumpulan PNSB.
Hadiah	Pengertian *'hadiah'* di bawah **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998** merujuk kepada wang, harta alih atau tak alih, tambang percuma, saham, diskaun, komisen, hamper, cenderamata, kenderaan, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab dan sebagainya.
Tugas Rasmi	Tugas yang berkaitan dengan tugas hakiki di Kumpulan PNSB atau mana-mana arahan yang diberikan oleh Ketua Bahagian / Jabatan.
Bayaran Pemudahan	Bayaran yang dibuat untuk menjamin atau mempercepatkan prestasi oleh seseorang yang menjalankan tugas rutin atau pentadbiran atau fungsi.
Ejen	Mana-mana orang bukan Kakitangan Kumpulan PNSB yang bertindak untuk dan bagi pihak Kumpulan PNSB untuk apa-apa urusan perniagaan atau perkhidmatan.

6. POLISI ANTI-SOGOKAN DAN RASUAH

6.1. Sogokan dan rasuah dalam semua bentuk yang berkaitan dengan aktiviti-aktiviti Kumpulan PNSB adalah dilarang. Sebagai tambahan kepada sogokan dan rasuah, kakitangan Kumpulan PNSB tidak boleh mengambil bahagian dalam sebarang aktiviti rasuah yang lain seperti pemerasan, pakatan sulit (collusion), pecah amanah, penyalahgunaan kuasa, penyelewengan, penipuan, tuntutan palsu dan/atau pengubahan wang haram.

6.2. Sogokan dan rasuah terdapat dalam beberapa bentuk apa-apa nilai seperti wang, barangan, perkhidmatan, harta, keistimewaan, kedudukan atau pekerjaan. Sila rujuk ***Lampiran 1***. Oleh itu, kakitangan Kumpulan PNSB dan rakan-rakan perniagaan bersekutu tidak akan (sama ada secara langsung atau tidak langsung) menawar, memberi, menerima atau mendapatkan apa-apa balasan bernilai, dalam usaha untuk

mempengaruhi keputusan atau tindakan seseorang dalam sesebuah organisasi lain, sama ada untuk manfaat Kumpulan PNSB atau orang-orang yang terlibat dalam urus niaga tersebut.

6.3. Polisi ini terpakai semasa urusan perniagaan Kumpulan PNSB dengan entiti komersial ("Sektor Swasta") dan kerajaan ("Sektor Awam"), dan termasuk interaksi dengan pengarah, kakitangan, ejen dan wakil-wakil lain yang dilantik di semua peringkat. Malah kemungkinan bayangan / persepsi sogokan atau rasuah perlu dielakkan, khususnya ketika berurusan dengan Pegawai Awam.

6.4. Polisi ini terpakai kepada semua negara di seluruh dunia, tanpa pengecualian dan tanpa mengambil kira adat serantau, amalan tempatan atau keadaan yang kompetitif.

6.5. Kakitangan Kumpulan PNSB yang enggan menerima rasuah atau mengambil bahagian dalam tingkah laku yang tidak mematuhi akta undang-undang atau peraturan, tidak akan dikenakan tindakan walaupun keengganan tersebut boleh menyebabkan Kumpulan PNSB kehilangan perniagaan atau mengalami kelewatan dalam operasi perniagaan.

6.6. Kumpulan PNSB mengiktiraf nilai integriti dalam diri kakitangan dan Ahli Lembaga Pengarah. Proses perlantikan, latihan, penilaian prestasi, ganjaran, pengiktirafan dan kenaikan pangkat untuk semua kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah direka untuk mengiktiraf integriti. Usaha wajar (“*due diligence*”) akan dijalankan keatas kakitangan Kumpulan PNSB yang memegang atau mungkin memegang jawatan yang terdedah kepada aktiviti sogokan dan rasuah.

6.7. Kumpulan PNSB tidak akan menawarkan pekerjaan kepada calon kakitangan sebagai balasan untuk manfaat terdahulu atau sebagai pertukaran manfaat yang tidak wajar.

6.8. Kumpulan PNSB memberi kontrak dan jawatan kepada kakitangan berdasarkan kepada merit. Oleh itu, segala bentuk surat sokongan tidak boleh diiktiraf sebagai sebahagian daripada proses pelaksanaan keputusan perniagaan.

7. PERATURAN BERKAITAN HADIAH

7.1. Hadiah seperti wang, tambang percuma, hiburan, hamper dan sebagainya tidak boleh diminta atau diterima oleh Kakitangan Kumpulan PNSB daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan

tugas rasmi kakitangan tersebut yang boleh mempengaruhi pelaksanaan keputusan perniagaan Kumpulan PNSB. Hadiah juga tidak boleh diterima jika nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan ataupun diminta dan diterima dengan niat rasuah atau niat jenayah.

7.2. Dalam keadaan di mana pemberian hadiah itu sukar ditolak, kakitangan Kumpulan PNSB itu boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Ketua Bahagian / Jabatan untuk mendapat kelulusan.

7.3. Peraturan berkaitan pemberian dan penerimaan hadiah adalah sepertimana Polisi Penerimaan dan Pemberian Hadiah serta Kod Etika dan Tatalaku PNSB.

8. PERATURAN BERKAITAN KERAIAN DAN HIBURAN

8.1. Keraian seperti kehadiran di acara sosial, majlis makan tengah hari atau makan malam boleh diterima sekiranya ia tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas rasmi / membuat keputusan Kakitangan Kumpulan PNSB dan tidak bertentangan dengan apa-apa peraturan sepertimana yang dinyatakan dalam Kod Etika dan Tatalaku PNSB, Buku Peraturan dan Disiplin Kakitangan.

8.2. Walau bagaimanapun, hiburan tidak boleh diminta atau diterima oleh kakitangan Kumpulan PNSB daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi Kakitangan tersebut atau yang boleh menjejaskan reputasi Syarikat.

9. PERATURAN BERKAITAN DERMA DAN PENAJAAN

9.1. Kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah memastikan bahawa semua derma dan tajaan tidak digunakan sebagai alasan untuk mendapatkan rasuah atau digunakan untuk mengelak mana-mana peruntukan Kod Etika dan Tatalaku PNSB, khususnya larangan terhadap rasuah.

9.2. Selaras dengan komitmen Kumpulan PNSB untuk menyumbang kepada masyarakat serta nilai integriti dan ketelusan, semua derma dan penajaan mesti mematuhi perkara berikut:

9.1.1. Memastikan sumbangan tersebut dibenarkan oleh akta undang-undang dan peraturan yang terpakai;

9.1.2. Memperoleh semua kelulusan / kebenaran sepertimana yang di nyatakan di Had Kuasa PNSB;

9.1.3. Dibuat kepada organisasi yang mantap dengan struktur yang mencukupi untuk menjamin pentadbiran dana yang sepatutnya;

9.1.4. Direkod dengan tepat di dalam buku dan perakaunan Syarikat; dan

9.1.5. Tidak boleh digunakan sebagai cara untuk menutup pembayaran yang tidak wajar atau rasuah atau yang boleh mempengaruhi pelaksanaan keputusan Syarikat.

10. PERATURAN BERKAITAN PEMBAYARAN PEMUDAHAN

10.1. Kakitangan Kumpulan PNSB dilarang membuat atau menggunakan pihak ketiga untuk membuat bayaran tidak rasmi atau bayaran pemudahan untuk medapatkan atau mempercepatkan tindakan pentadbiran rutin seperti pemeriksaan kastam, visa, permit atau lesen.

10.2. Sekiranya kakitangan Kumpulan PNSB menerima permintaan untuk pembayaran pemudahan, kakitangan tersebut hendaklah melaporkan dengan segera permintaan tersebut kepada Ketua Bahagian / Jabatan dan pegawai Integriti, Audit & Governans PNSB. Jika terdapat sebarang keraguan, sila rujuk serta merta kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan Jabatan Integriti, Audit & Governans.

11. PENGANTARA PIHAK KETIGA DAN EJEN

11.1. Semua pihak ketiga (termasuk pembekal, ejen dan rakan perniagaan) yang mewakili untuk atau bagi pihak Kumpulan PNSB dikehendaki mematuhi Polisi ini.

11.2. Kumpulan PNSB menjangkakan bahawa semua pihak ketiga yang mewakili untuk atau bagi pihaknya untuk berkongsi nilai dan piawaian etika Kumpulan PNSB. Ini adalah kerana tindakan mereka boleh memberi implikasi kepada Kumpulan PNSB secara sah dan boleh mencemarkan reputasi Syarikat. Oleh itu, sebelum menyediakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak Kumpulan PNSB, semua pihak ketiga adalah tertakluk kepada usaha wajar ("*due diligence*") dan pengisytiharan penender / pembekal untuk memastikan bahawa mereka adalah rakan niaga yang sesuai digunakan dan mematuhi Polisi ini. Sila rujuk ***Lampiran 2*** untuk Borang Pengisytiharan Pembekal.

11.3. Klausa standard dalam semua kontrak dengan pihak ketiga hendaklah dimasukkan di mana Kumpulan PNSB boleh menamatkan kontrak sekiranya sogokan atau tindakan rasuah telah dibuktikan berlaku. Klausa tambahan juga boleh dimasukkan untuk pihak ketiga yang mewakili Kumpulan PNSB di mana risiko rasuah yang lebih tinggi telah dikenalpasti.

11.4. Pihak ketiga yang berurusan dengan Pegawai Awam bagi pihak Kumpulan PNSB hendaklah bersetuju, secara bertulis untuk mematuhi semua akta undang-undang anti-rasuah serta Polisi ini.

12. SUMBANGAN POLITIK

12.1. Kumpulan PNSB tidak memberi atau menawarkan secara langsung atau tidak langsung sumbangan politik samada dalam bentuk tunai atau barangan atau perkhidmatan yang sama nilainya kepada parti politik, pegawai parti politik atau calon untuk jawatan politik. Wakil-wakil tidak boleh membuat atau menawarkan sebarang sumbangan atau derma politik bagi pihak Kumpulan PNSB.

12.2. Ahli Lembaga Pengarah atau kakitangan Kumpulan PNSB boleh memilih untuk memberi sumbangan politik secara peribadi bersesuaian dengan had yang telah ditetapkan oleh undang-undang terpakai. Walau bagaimanapun, Ahli Lembaga Pengarah atau kakitangan Kumpulan PNSB harus menjelaskan bahawa hubungan politik tersebut adalah di atas kapasiti mereka secara individu.

13. TANGGUNGJAWAB

13.1. Semua Ahli Lembaga Pengarah dan kakitangan Kumpulan PNSB dikehendaki menjalankan tanggungjawab dan obligasi yang berkaitan dengan pendirian Kumpulan PNSB mengenai anti-sogokan dan rasuah.

13.2. Pihak pengurusan Kumpulan PNSB mempunyai tanggungjawab untuk memastikan bahawa keperluan Polisi ini diguna pakai dan dipatuhi dalam Bahagian / Jabatan atau fungsi mereka dan memantau pematuhan terhadap Polisi ini. Mereka juga mesti memastikan bahawa kakitangan bawahan yang jawatannya terdedah kepada aktiviti-aktiviti sogokan dan rasuah menghadiri latihan atau seminar / kursus yang berkaitan.

13.3. Semua kakitangan Kumpulan PNSB hendaklah mengesahkan secara bertulis bahawa mereka telah membaca, memahami dan akan mematuhi Polisi ini. Salinan pengisytiharan ini hendaklah didokumenkan dan

disimpan oleh Bahagian Sumber Manusia, Pentadbiran dan Perhubungan Awam di dalam fail peribadi kakitangan semasa tempoh perkhidmatan. Rujuk ***Lampiran 3*** untuk sampel borang pengisytiharan.

13.4. Semua pembayaran yang dibuat kepada pihak ketiga dalam urusan perniagaan biasa hendaklah direkodkan dengan tepat dan disimpan. Ia bertujuan sebagai bukti bahawa pembayaran tersebut adalah *bona fide*, dan tidak dikaitkan dengan perlakuan rasuah dan/atau tidak beretika. Semua akaun, invois, dokumen dan rekod yang berkaitan dengan urusan dengan pihak ketiga, seperti pelanggan, pembekal dan rakan perniagaan, perlu disediakan dan disimpan dengan tepat dan lengkap.

14. LATIHAN DAN KOMUNIKASI

14.1. Program latihan dan kesedaran untuk semua kakitangan Kumpulan PNSB akan dijalankan untuk menyediakan panduan mengenai pelaksanaan dan pematuhan polisi ini, kesedaran mengenai langkah-langkah anti-sogokan dan rasuah, dan meningkatkan pengetahuan mengenai integriti dan etika kerja secara beterusan.

14.2. Latihan dan kesedaran ini juga akan dijalankan secara berkala kepada:

14.2.1. Kakitangan Kumpulan PNSB yang baru dilantik; dan

14.2.2. Kakitangan yang dinaikkan pangkat / dipindahkan ke jawatan yang terdedah kepada aktiviti-aktiviti sogokan dan rasuah.

14.3. Bahagian Sumber Manusia, Pentadbiran dan Perhubungan Awam hendaklah menyimpan semua rekod latihan yang berkaitan dengan polisi ini didalam fail peribadi kakitangan.

14.4. Pendekatan toleransi sifar Kumpulan PNSB terhadap sogokan dan rasuah akan disampaikan kepada semua pembekal, kontraktor, ejen, rakan perniagaan dan lain-lain secara berterusan dan mengikut kesesuaian.

15. PEMANTAUAN DAN SEMAKAN

15.1. Sekiranya kelompangan atau kelonggaran dikesan semasa pelanggaran Polisi, proses semakan semula, atau apabila terdapat perkembangan baru dalam industri, undang-undang dan peraturan, penambahbaikan terhadap Polisi akan dipertimbangkan dan/atau diperbaiki dengan kadar segera.

15.2. Penilaian risiko akan dijalankan secara berkala untuk mengenal pasti risiko sogokan dan rasuah yang boleh mempengaruhi objektif Syarikat, dan seterusnya menilai keberkesanan kawalan dalaman untuk mencapai objektif tersebut.

15.3. Semua kakitangan Kumpulan PNSB bertanggungjawab ke atas kejayaan Polisi ini dan hendaklah memastikan mereka memahaminya dan menggunakannya untuk melaporkan sebarang salah laku yang disyaki.

16. MELAPORKAN PELANGGARAN POLISI

16.1. Kakitangan Kumpulan PNSB yang mengetahui apa-apa pelanggaran Polisi samada sebenar atau disyaki dikehendaki membuat laporan seperti yang dinyatakan dalam Polisi Pemberi Maklumat.

16.2. Setiap kakitangan Kumpulan PNSB mempunyai tanggungjawab untuk memastikan bahawa kejadian sogokan dan rasuah yang disyaki dilaporkan dengan niat baik, sama ada tanpa nama atau sebaliknya, hendaklah dengan kadar segera dalam tempoh yang dirasakan munasabah tanpa rasa takut terhadap tindak balas yang memudaratkan tanpa mengira hasil siasatan.

16.3. Tindakan balas dalam apa jua bentuk terhadap kakitangan Kumpulan PNSB di mana kakitangan itu melaporkan pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran Polisi ini dengan niat baik adalah dilarang sama sekali. Mana-mana kakitangan Kumpulan PNSB yang didapati sengaja bertindak balas terhadap kepentingan kakitangan tersebut di dalam Syarikat yang melaporkan pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran polisi ini dengan niat baik, akan dikenakan prosiding tatatertib termasuk penurunan pangkat, penggantungan, pemecatan atau tindakan lain (termasuk tindakan undang-undang) yang boleh dikenakan oleh Kumpulan PNSB.

16.4. Mana-mana individu yang diberikan, dijanjikan atau ditawarkan rasuah atau pun telah diminta rasuah hendaklah melaporkan perkara ini kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (“SPRM”) dan / atau Polis Diraja Malaysia (“PDRM”). Kegagalan melapor tanpa alasan yang munasabah boleh menyebabkan individu tersebut boleh didakwa sebagai melakukan kesalahan. Hukuman bagi kesalahan ini adalah:

• Denda tidak melebihi RM100,000 atau penjara tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya; atau	Seksyen 25(1) dan 25(3) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah

• Denda tidak melebihi RM10,000 atau penjara tidak melebihi 2 tahun atau kedua-duanya; atau • Penjara tidak melebihi 6 bulan atau denda atau kedua-duanya;	Malaysia 2009 (Akta 694) dan Seksyen 202 Kanun Keseksaan (Akta 574)

Sila Rujuk ***Lampiran 4*** untuk kesalahan rasuah.

17. KETIDAKPATUHAN KEPADA POLISI

17.1. Ketidakpatuhan terhadap Polisi ini hendaklah dilaporkan kepada pihak Pengurusan atau Ahli Lembaga Pengarah PNSB bertepatan pada masanya berdasarkan dengan tahap risiko yang dikenalpasti.

17.2. Kumpulan PNSB menganggap aktiviti sogokan dan rasuah sebagai perkara yang serius dan akan menggunapakai penalti sekiranya berlaku ketidakpatuhan kepada polisi ini. Bagi kakitangan Kumpulan PNSB, ketidakpatuhan boleh membawa kepada tindakan tatatertib termasuk penamatan perkhidmatan.

17.3. Bagi pihak luar, ketidakpatuhan boleh membawa kepada penalti termasuk penamatan kontrak. Tindakan undang-undang selanjutnya juga boleh diambil sekiranya ketidakpatuhan polisi ini dilakukan oleh individu atau organisasi yang boleh menjejaskan kepentingan Syarikat.

17.4. Sekiranya laporan kepada pihak berkuasa yang berkaitan telah dilakukan, kerjasama penuh kepada pihak berkuasa tersebut hendaklah diberikan, termasuk tindakan selanjutnya yang boleh diputuskan oleh pihak berkuasa tersebut terhadap kakitangan yang disabitkan kesalahan.

Sila rujuk ***Lampiran 5*** untuk panduan apabila berhadapan dengan isu sogokan dan rasuah.

18. SEMAKAN SEMULA POLISI

18.1. Polisi ini akan disemak semula secara berkala dan boleh dipinda pada bila-bila masa. Kakitangan dan Ahli Lembaga Pengarah PNSB akan dimaklumkan sepenuhnya mengenai sebarang semakan penting terhadap Polisi ini.

18.2. Sebarang pengecualian daripada Polisi ini mestilah diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah PNSB.

Lampiran 1

<u>Definisi SUAPAN daripada SPRM</u>

a) Wang, derma, alang, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;

b) Apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau perkhidmatan atas apa-apa sifat;

c) Apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;

d) Apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;

e) Apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;

f) Apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan

g) Apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (a) hingga (f);

Lampiran 2

PERMODALAN
NEGERI SELANGOR BERHAD
199001014678 (206347-V)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMBEKAL

Syarikat kami, ______________________________________ (Nama Syarikat) dengan nombor pendaftaran ___________________________ (selepas ini akan dirujuk sebagai “Pembekal” yang termasuk Ahli Lembaga Pengarah, pegawai dan pekerja yang berhasrat untuk menjalankan sebarang urus niaga perniagaan dengan Permodalan Negeri Selangor Berhad dan Anak-anak syarikatnya ("Kumpulan PNSB") untuk urus niaga perniagaan) dengan ini:

1. MENGISYTIHARKAN BAHAWA:

1.1. Syarikat, Ahli Lembaga Pengarah, pegawai dan pekerja kami mematuhi semua undang-undang, peraturan dan kod yang berkaitan dengan polisi-polisi Anti Sogokan dan Rasuah (Undang-undang berkaitan).

1.2. Tiada ganjaran kewangan dan/atau manfaat, yang dijanjikan, ditawarkan dan diberikan sama ada secara langsung atau tidak langsung oleh Syarikat kami atau mana-mana pihak berkaitan yang diwakili/dilantik oleh Syarikat kami kepada kakitangan Kumpulan PNSB sebagai dorongan, insentif, ganjaran, hadiah, bonus untuk dipilih bagi urus niaga perniagaan dengan Kumpulan PNSB.

2. MENGAKU JANJI BAHAWA:

2.1. Syarikat kami berjanji tidak akan sama ada secara langsung atau tidak langsung menawarkan atau memberi apa-apa rasuah atau kelebihan yang tidak wajar (sama ada kewangan atau sebaliknya) kepada mana-mana individu dalam Kumpulan PNSB atau mana-mana individu lain yang mewakili Kumpulan PNSB, sebagai dorongan, insentif, ganjaran, hadiah, atau bonus untuk dipilih dan/atau untuk sebarang tujuan lain yang berkaitan dengan urus niaga perniagaan dengan Kumpulan PNSB.

2.2. Syarikat kami berjanji tidak akan secara langsung atau tidak langsung, menawarkan atau memberi apa-apa rasuah atau kelebihan yang tidak wajar (kewangan atau sebaliknya) kepada mana-mana pegawai Kerajaan atau individu persendirian untuk mendapatkan atau mengekalkan kelebihan perniagaan bagi pihak Kumpulan PNSB semasa menjalankan urus niaga perniagaan dengan Kumpulan PNSB.

Lampiran 2 (Samb..)

2.3. Jika penyiasatan terhadap pelanggaran terma polisi yang diterangkan di atas telah berlaku, Syarikat kami akan segera membekalkan butir-butir penuhnya kepada Kumpulan PNSB.

3. BERSETUJU BAHAWA:

3.1. Sekiranya Syarikat, pengarah, pegawai atau pekerja kami melanggar mana-mana perkara di atas, tindakan berikut boleh diambil oleh Kumpulan PNSB:

3.1.1. Pembatalan serta-merta bagi pemberian kontrak bagi projek tersebut tanpa sebarang liabiliti di pihak Kumpulan PNSB kepada Syarikat kami; dan

3.1.2. Penamatan kontrak serta-merta bagi projek tanpa sebarang liabiliti di pihak Kumpulan PNSB kepada Syarikat kami.

Tanpa menjejaskan mana-mana hak atau remedi lain, Kumpulan PNSB boleh mengambil apa-apa tindakan tatatertib lain yang Kumpulan PNSB fikirkan sesuai.

Sekiranya mana-mana individu cuba mendapatkan apa-apa rasuah atau kelebihan (sama ada kewangan atau sebaliknya) daripada Syarikat kami atau mana-mana individu lain yang berkaitan dengan Syarikat kami sama ada sebagai dorongan atau insentif untuk dipilih atau sebagai ganjaran, hadiah atau bonus untuk dipilih dalam urus niaga perniagaan, di mana Syarikat kami mempunyai alasan yang munasabah untuk mengesyaki sebarang pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran kewajipan dalam surat ini, kami akan melaporkan perkara tersebut dengan segera selaras dengan Polisi Pemberi Maklumat Kumpulan PNSB.

Yang Benar,

____

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Nama Syarikat :
Cop Syarikat :
Tarikh :

Lampiran 3

PERMODALAN
NEGERI SELANGOR BERHAD
199001014678 (206347-V)

ANTI-SOGOKAN DAN RASUAH
Pengisytiharan Kakitangan

Saya…………………………………………......No.Kad Pengenalan:.......................... dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami Polisi Anti-Sogokan dan Rasuah Kumpulan PNSB. Saya dengan ini akan mematuhi perkara-perkara dan peruntukan yang dinyatakan di dalam polisi ini, seperti yang dikehendaki oleh kontrak perlantikan saya.

Saya memahami bahawa kegagalan mematuhi Polisi Anti-Sogokan dan Rasuah Kumpulan PNSB boleh menyebabkan tindakan boleh diambil terhadap saya.

....

Nama :
Jawatan :
Syarikat :
Tarikh :

Lampiran 4

Kesalahan-kesalahan Rasuah

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Pertama

1 Meminta / Menerima Rasuah

DEFINISI
Mana-mana individu menerima / meminta suapan (rasuah) sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara

AKTA
- **Akta SPRM 2009 Seksyen 16**

PENALTI

Penjara tidak melebihi 20 tahun

dan

Denda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau nilai suapan RM10 ribu (mengikut mana-mana yang lebih tinggi)

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Pertama

Intipati Seksyen 17A Akta SPRM (Pindaan 2018)

Sesuatu organisasi komersil melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu secara rasuah memberikan suapan dengan niat mengekalkan perniagaan dan faedah organisasi tersebut

DEFINISI SYARIKAT KOMERSIL

Syarikat diperbadankan dibawah Akta Syarikat 2016

Perkongsian dibawah Akta Perkongsian 1961 & Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012

Suatu Syarikat / perkongsian di mana jua dan menjalankan perniagaan di Malaysia

DEFINISI INDIVIDU BERSEKUTU

Pengarah, pengawal, pegawai, pekongsi atau yang terlibat dengan pengurusan hal ehwal Syarikat

PENALTI

Denda tidak kurang daripada 10 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM1 juta (mengikut mana-mana yang lebih tinggi)

atau

Penjara tidak melebihi 20 tahun

atau

Kedua-duanya sekali

Lampiran 4 (Samb..)

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Kedua

2 Menawar/Memberi Rasuah

DEFINISI
Mana-mana individu menawar / memberi rasuah kepada seorang ejen / pegawai awam sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara berkaitan hal ehwal ejen / pegawai awam tersebut.

AKTA
- Akta SPRM 2009 Seksyen 17

PENALTI

Denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10 ribu (mana-mana yang lebih tinggi)

dan

Penjara tidak melebihi 20tahun

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Ketiga

3 Tuntutan Palsu

DEFINISI
Mana-mana individu menggunakan dokumen tuntutan (contohnya pesanan kerajaan, resit dan invois) yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya(majikan).

AKTA
- Akta SPRM 2009 Seksyen 18

PENALTI

Denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10 ribu (mana-mana yang lebih tinggi)

dan

Penjara tidak melebihi 20tahun

Lampiran 4 (Samb..)

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Keempat

4 Menggunakan Kedudukan/ Jawatan untuk Suapan

DEFINISI
Pegawai menggunakan kedudukannya dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu perkara di mana dia, SAUDARA atau sekutunya mempunyai kepentingan

AKTA
- Akta SPRM 2009 Seksyen 23

PENALTI

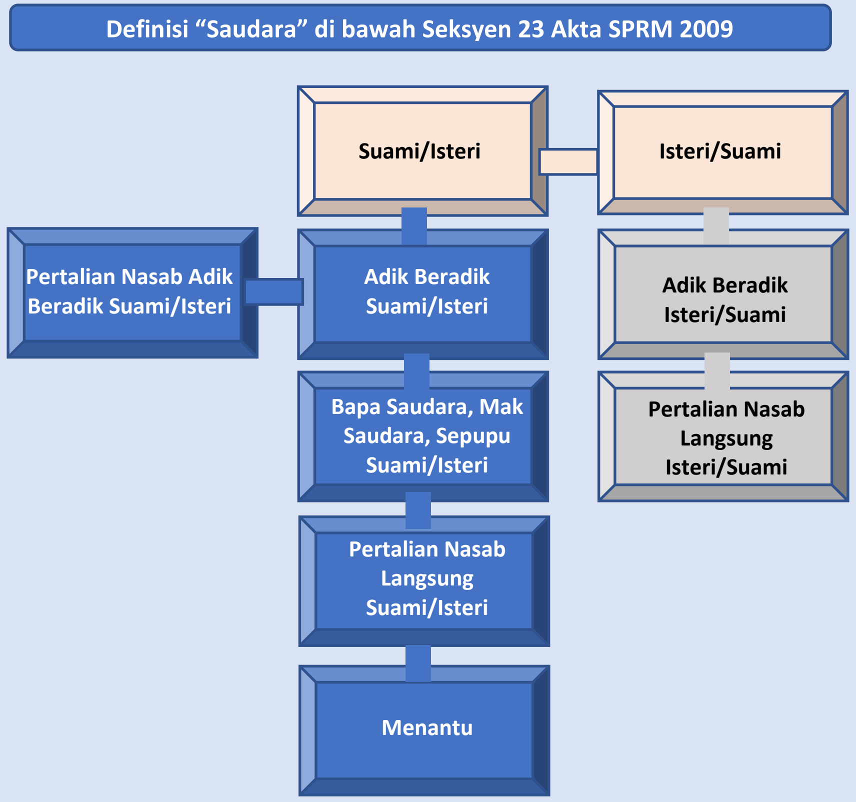
Denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10 ribu (mana-mana yang lebih tinggi)

dan

Penjara tidak melebihi 20tahun

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Kesalahan Keempat



Lampiran 5

Panduan apabila berhadapan dengan isu rasuah dan penyelewengan

TOLAK

1. Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran, pemberian atau permintaan rasuah itu. Berikutnya, individu tersebut hendaklah dengan segera melaporkan perkara ini kepada Ketua Bahagian / Jabatan atau mana-mana pegawai Jabatan Integriti, Audit & Governans PNSB.

2. Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasannya untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah dan penyelewengan ataupun sesuatu perbuatan yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, maka individu tersebut hendaklah menolak arahan berkenaan dan dengan segera melaporkan ini kepada pegawai yang lebih atas dan mana-mana pegawai Jabatan Integriti, Audit & Governans PNSB.

DIAM

1. Mana-mana individu yang telah membuat laporan berkaitan kesalahan rasuah dan penyelewengan dilarang mendedahkan laporan berkenaan kepada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan bagi memastikan dan melindungi apa-apa keterangan dan bahan bukti berkaitan kesalahan tersebut daripada terjejas atau dimusnahkan.

2. Individu berkenaan juga hendaklah turut merahsiakan identiti dan butiran mengenai pihak yang memberitahu kepadanya berkaitan suatu kesalahan rasuah dan penyelewengan itu daripada mana-mana pihak lain. Ini bertujuan untuk melindungi pemberitahu itu daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.